

MÁTÉSZALKA VÁROS
Polgármesteri Hivatala
J e g y z ő j é t ő l
Mátészalka, Hősök tere 9.
Tel.: 44/501-364; Fax.: 501-367
E-mail: jegyzo@mateszalka.hu

Száma: 236-1/2020.

1/2020. számú jegyzői utasítás

A Mátészalkai Polgármesteri Hivatal területén a COVID-19 fertőzés kockázatának csökkentése érdekében , az épületben történő tartózkodásra és a munkavégzésre vonatkozóan az alábbiakat rendelem el:

- A Polgármesteri Hivatal épületébe történő belépéskor kötelező a testhőmérséklet mérése.
- Mindenkinek folyamatosan kötelező a maszk viselése a hivatal épületében oly módon hogy az orr és száj folyamatosan elfedve legyen .
- Munkavégzés közben amennyiben 2 vagy több személy dolgozik egy légtérben kötelező a maszk viselete.
- Ügyfélfogadás során , az ügyféllel történő személyes kommunikáció közben a 1,5 méteres távolságtartás és a maszk viselete kötelező (munkatárs és ügyfél részéről egyaránt).
- Kötelező a munkatársak egymás közötti személyes kommunikációja közben lehetőleg 1,5 méteres távolság tartása és maszk viselése.
- A Hivatalban munkavégzés közben maszk viselése csak akkor nem szükséges amennyiben egyedül tartózkodunk az irodahelyiségben, azonban amennyiben ügyfél vagy munkatárs lép az irodahelyiségbe azonnal kötelező a maszk viselése.
- Amennyiben a koronavírus bármely jellemző tüneteit észleljük magunkon haladéktalanul jelezni kell a házi orvosnak, majd a közvetlen munkahelyi vezetőnek. A COVID-19 megbetegedés jellemző tünetei: köhögés, nehézlégzés, légszomj, láz, hidegrázás, izomfájdalom, torokfájás, újonnan kialakult ízérzés-vagy szaglászavar, émelygés, hányás és/vagy hasmenés.
- A munkavégzés során kiemelt és folyamatos figyelmet kell fordítani az elektronikus kommunikációra, kapcsolattartásra. Egymás között elsődlegesen használjuk a telefonos, e-mailes kapcsolatot. Ügyfelekkel való kapcsolattartás során szintén a telefonos vagy az e-mail-es kapcsolattartás az elsődleges.



Minden munkatárs munkaidőben folyamatosan, rendszeres időközönként visszatérően nézze a hivatali e-mail fiókját. Aki hivatali mobiltelefonnal rendelkezik a mobiltelefon által munkaidőben folyamatosan elérhető legyen. A városi honlapon hivatali elérhetőségként megadott vezetékes telefonszámok munkaidőben-ügyfélfogadási időben kiemelten - folyamatosan nyújtsanak kapcsolatot a munkatársak és a külső hívásként jelentkező ügyfelek részére.

A teljes munkaidő időtartama alatt (kivéve az SZMSZ szerinti hivatalos ebédszünetet) valamennyi vezetékes telefonszám elérhetőségét és munkatárs általi felvételét biztosítani kell. Amennyiben a munkatárs távol van, a vezetékes telefonszámát a szervezeti egységen belül olyan személyhez kell átirányítani aki a hívásokat munkaidőben folyamatosan tudja fogadni.

- A személyes csoportos jellegű megbeszéléseket lehetőség szerint kerülni szükséges, amennyiben jellegénél fogva az elkerülhetetlen, úgy közben a maszk viselése kötelező a 1,5 méteres távolságtartás biztosításával,
- Időközönként visszatérően szellőztessük az irodánkat, ajánlott óránként, 2 óránként, kedvező időjárási körülmények esetében folyamatosan.
- Rendszeresen fertőtlenítsük a kezeinket (kézfertőtlenítővel vagy kézmosással) különösen személyes ügyfélfogadás után.
- Amennyiben a munkatárs hatósági karantén, vagy tünetek esetében önkéntesen otthon marad, erre a meglévő szabadságát igénybe veheti. Szabadság hiányában a hatósági karantén időtartamára táppénz vehető igénybe.

A fenti előírások és elvárások a Polgármesteri Hivatal munkatársai és a hivatali épületbe belépők részére kötelezőek.

Mátészalka, 2020.október 28.



Dr. Takács Csaba
jegyző